

ATTI COSTITUTIVI/MODIFICATIVI DI S.R.L. DI START-UP INNOVATIVE**GUIDA RAPIDA****ALLA COMPILAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI RICHIESTA
REGISTRAZIONE, ALLA LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA E ALLA COMPILAZIONE
DEL MODELLO DI VERSAMENTO F24****Sommario**

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI RICHIESTA REGISTRAZIONE	2
SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA.....	2
<i>QUADRO A dati generali</i>	2
<i>QUADRO B Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto</i>	3
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	4
<i>QUADRO A dati generali</i>	4
<i>QUADRO B Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto</i>	5
CONVERSIONE DEL MODELLO 69 IN PDF/A E SOTTOSCRIZIONE	7
LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA	8
COMPILAZIONE DEL MODELLO DI VERSAMENTO	9

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI RICHIESTA REGISTRAZIONE

Il modello di RICHIESTA REGISTRAZIONE (Modello 69) è utilizzato per richiedere agli Uffici dell’Agenzia delle entrate la registrazione fiscale degli atti.

Il modello, in formato PDF, messo a disposizione sulla piattaforma è di tipo editabile.

Si riportano di seguito le istruzioni per la compilazione dei soli campi utili alla richiesta di registrazione degli atti costitutivi/modificativi di start-up innovative redatti in forma elettronica e firmati digitalmente a norma dell’articolo 24 e 25 del C.A.D., come previsto dall’articolo 4, comma 10-bis, del decreto-legge 24 gennaio 2015, n. 3 e dai decreti del Ministro dello Sviluppo Economico del 17 febbraio 2016 e del 28 ottobre 2016, nonché dai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 1 luglio 2016 e del 4 maggio 2017.

Le istruzioni complete per la compilazione del modello sono disponibili sul sito Internet dell’Agenzia delle entrate

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Registrazione/Registrazione+atti/Modelli+e+istruzioni+registrazione+atti/>

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

Nel caso di scrittura privata non autenticata, il modello deve essere compilato e sottoscritto da una delle parti presenti nell’atto, denominata richiedente la registrazione.

QUADRO A dati generali

Riquadro esemplificativo di compilazione

QUADRO A DATI GENERALI																										
ALL'UFFICIO DI: UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE										Foglio N. / di tot.		N. DI REPERTORIO														
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE					DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO				DATA FINE PROROGA																
	R	S	S	M	R	A	8	0	A	0	1	F	2	0	5	X	0	4	0	5	2	0	1	6		
TIPOLOGIA DELL'ATTO												ADEMPIMENTO			USO ABITATIVO											
ATTO COSTITUTIVO SRL - START-UP INNOVATIVE												<input checked="" type="checkbox"/>	Pro	Ces	Ris	<input type="checkbox"/> Si										

All’Ufficio di

Indicare l’ufficio presso il quale si presenta la richiesta di registrazione. La registrazione di scritture private non autenticate può essere richiesta in qualunque ufficio territoriale dell’Agenzia delle entrate.

Richiedente la registrazione

Indicare il codice fiscale del richiedente la registrazione che deve coincidere con una delle parti presenti nell'atto.

Data di stipula/adempimento

Indicare giorno, mese ed anno della data di stipula dell'atto costitutivo/modificativo.

Tipologia dell'atto

Riportare come tipologia di atto da registrare una delle seguenti indicazioni, a seconda del tipo di atto per cui si chiede la registrazione:

- "ATTO COSTITUTIVO SRL - START-UP INNOVATIVE"
- "ATTO MODIFICATIVO SRL - START-UP INNOVATIVE"

Adempimento

Barrare la casella "Reg" (Registrazione atto)

QUADRO B Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto

Riquadro esemplificativo di compilazione atto costitutivo

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO																			
N. ORD.	CODICE FISCALE					COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE													
1	R	S	S	M	R	A	8	0	A	0	1	F	2	0	5	X	ROSSI		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA	DATA DI NASCITA			SESSO								
MARIO			MILANO				M	I	0	1	0	1	1	9	8	0	M		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA			N. CIVICO												
20100 MILANO			M	I	VIA BUONARROTI			347											
N. ORD.	CODICE FISCALE					COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE													
2	V	R	D	L	G	U	8	5	A	0	1	F	2	0	5	Y	VERDI		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA	DATA DI NASCITA			SESSO								
LUIGI			MILANO				M	I	0	1	0	1	1	9	8	5	M		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA			N. CIVICO												
20100 MILANO			M	I	VIA SPILAMBERTO			49											

Riquadro esemplificativo di compilazione atto modificativo

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO																
N. ORD.	CODICE FISCALE					COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE										
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0	ALFA SRL				
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA	DATA DI NASCITA			SESSO					
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			PROVINCIA	VIA O PIAZZA			N. CIVICO									
20100 MILANO			M	I	VIA BUONARROTI			347								
N. ORD.	CODICE FISCALE					COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE										

In questo quadro vanno indicati i soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto.

Numero d'ordine e codice fiscale

Per ogni soggetto deve essere indicato un numero d'ordine progressivo e il codice fiscale/partita iva. Nel caso in cui il numero dei soggetti sia maggiore dei righi presenti nel Foglio dovranno essere

utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei soggetti in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

ATTENZIONE Il codice fiscale va sempre indicato, ad eccezione dei casi di esclusione dall'obbligo previsti dal D.P.R. n. 605 del 1973 e successive modificazioni.

Cognome / Denominazione / Ragione sociale

Per la persona fisica indicare il cognome completo senza abbreviazioni. Per le donne coniugate indicare il cognome da nubile. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc..

Nome

In caso di persona fisica riportare il nome completo senza abbreviazioni.

Comune (o Stato estero) / Provincia / Data di nascita / Sesso

Indicare, solo per la persona fisica:

- il comune di nascita o, se nato all'estero, lo stato estero di nascita;
- la sigla della provincia nella quale si trova il comune di nascita o, se nato all'estero, la sigla 'EE';
- la data di nascita (GG MM AAAA);
- 'M' se il soggetto è di sesso maschile, 'F' se è di sesso femminile.

Domicilio fiscale:

Con riferimento al domicilio fiscale indicare

- **C.A.P. e Comune:** Codice di avviamento postale e Comune. Nel caso di domicilio fiscale estero indicare lo Stato estero;
- **Provincia:** la sigla della provincia. Nel caso di domicilio fiscale estero la sigla 'EE';
- **Via o Piazza:** la via o la piazza;
- **N. Civico:** numero civico.

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Nel caso di scrittura privata autenticata, il modello deve essere compilato e sottoscritto dal pubblico ufficiale che ha autenticato l'atto, obbligato a richiedere la registrazione (art. 10, c. 1, lett. b) del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro – TUR – approvato con il D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

QUADRO A dati generali

Riquadro esemplificativo di compilazione

QUADRO A DATI GENERALI											
ALL'UFFICIO DI: UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE								Foglio N. / di tot.		N. DI REPERTORIO 101	
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE				CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE				DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		DATA FINE PROROGA	
R S S M R A 8 0 A 0 1 F 2 0 5 X				0 4 0 5 2 0 1 6							
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO COSTITUTIVO SRL - START-UP INNOVATIVE - SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA								ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO	
								<input checked="" type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris		<input type="checkbox"/> Si	

All'Ufficio di

Indicare l'ufficio presso il quale si presenta la richiesta di registrazione. La registrazione deve essere richiesta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente in relazione alla sede della Camera di Commercio nella quale esercita la funzione il pubblico ufficiale che ha autenticato l'atto.

Richiedente la registrazione

Indicare il codice fiscale del pubblico ufficiale che ha autenticato l'atto.

Data di stipula/adempimento

Indicare giorno, mese ed anno della data di stipula dell'atto costitutivo/modificativo.

N. di repertorio

Indicare il numero di repertorio attribuito all'atto dal pubblico ufficiale che ha autenticato le firme.

Tipologia dell'atto

Riportare, come tipologia di atto da registrare, una delle seguenti indicazioni a seconda del tipo di atto per cui si chiede la registrazione:

- “ATTO COSTITUTIVO S.R.L.- START-UP INNOVATIVE – SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA”
- “ATTO MODIFICATIVO S.R.L.- START-UP INNOVATIVE – SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA”

Adempimento

Barrare la casella “Reg” (Registrazione atto)

QUADRO B Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto

Riquadro esemplificativo di compilazione atto costitutivo

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO										
N. ORD.		CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
1		R S S M R A 8 0 A 0 1 F 2 0 5 X				ROSSI				
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
MARIO			MILANO			M I		0 1 0 1 1 9 8 0		M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE					PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
20100 MILANO					M I		VIA BUONARROTI		347	
N. ORD.		CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
2		V R D L G U 8 5 A 0 1 F 2 0 5 Y				VERDI				
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
LUIGI			MILANO			M I		0 1 0 1 1 9 8 5		M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE					PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
20100 MILANO					M I		VIA SPILAMBERTO		49	

Riquadro esemplificativo di compilazione atto modificativo

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO											
N. ORD.	CODICE FISCALE										COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ALFA SRL
NOME				COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA	DATA DI NASCITA		SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE						PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
20100 MILANO						M I	VIA BUONARROTI		347		
N. ORD.	CODICE FISCALE										COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

In questo quadro vanno indicati i soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto.

Numero d'ordine e codice fiscale

Per ogni soggetto deve essere indicato un numero d'ordine progressivo e il codice fiscale/partita iva. Nel caso in cui il numero dei soggetti sia maggiore dei righe presenti nel Foglio dovranno essere utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei soggetti in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

ATTENZIONE Il codice fiscale va sempre indicato, ad eccezione dei casi di esclusione dall'obbligo previsti dal D.P.R. n. 605 del 1973 e successive modificazioni.

Cognome / Denominazione / Ragione sociale

Per la persona fisica indicare il cognome completo senza abbreviazioni. Per le donne coniugate indicare il cognome da nubile. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc.

Nome

In caso di persona fisica riportare il nome completo senza abbreviazioni.

Comune (o Stato estero) / Provincia / Data di nascita / Sesso

Indicare, solo per la persona fisica:

- il comune di nascita o, se nato all'estero, lo stato estero di nascita;
- la sigla della provincia nella quale si trova il comune di nascita o, se nato all'estero, la sigla 'EE';
- la data di nascita (GG MM AAAA);
- 'M' se il soggetto è di sesso maschile, 'F' se è di sesso femminile.

Domicilio fiscale:

Con riferimento al domicilio fiscale indicare

- **C.A.P. e Comune:** Codice di avviamento postale e Comune. Nel caso di domicilio fiscale estero indicare lo Stato estero;
- **Provincia:** la sigla della provincia. Nel caso di domicilio fiscale estero la sigla 'EE';
- **Via o Piazza:** la via o la piazza;
- **N. Civico:** numero civico.

CONVERSIONE DEL MODELLO 69 IN PDF/A E SOTTOSCRIZIONE

Dopo aver compilato il modello è necessario convertirlo in formato PDF/A per l'apposizione della firma digitale. Tale conversione può essere effettuata utilizzando software in comune commercio o appositi convertitori disponibili su Internet che consentono di ottenere un file PDF/A a partire da un file in formato PDF (per la ricerca di applicazioni disponibili on-line è possibile, ad esempio, impostare nel motore di ricerca “convertire pdf in pdf/a online”). Se si utilizza il software PDFCreator è necessario effettuare una doppia stampa: stampare prima il file editato e, successivamente, effettuare una seconda stampa del file precedentemente stampato.

Il modello di richiesta registrazione in formato PDF/A deve essere infine sottoscritto dal richiedente la registrazione con la firma digitale.

LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA

La registrazione di tali atti privati deve essere richiesta all'Agenzia delle entrate entro 20 giorni dalla data di stipula.

La liquidazione dell'imposta di registro deve essere effettuata secondo quanto previsto dal TUR. In particolare, con riferimento agli atti propri delle società, tornano applicabili le aliquote e gli importi previsti dall'articolo 4 della Tariffa Parte prima allegata al TUR.

Ad esempio, nel caso di costituzione di s.r.l. con conferimento di denaro, l'imposta di registro da versare è determinata in misura fissa di € 200,00.

In base all'articolo 26, comma 8 del decreto-legge n. 179/2012, gli atti relativi alle start-up innovative sono esenti dall'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Si ricorda che, a decorrere dal 1 gennaio 2017, a seguito delle modifiche apportate al citato art. 26 dall'art. 1, comma 69, legge 11 dicembre 2016, n. 232, il regime di esenzione dall'imposta di bollo è stato esteso anche agli atti costitutivi delle s.r.l. start-up innovative. Conseguentemente, a decorrere dalla data del 1 gennaio 2017, ricorrendo i presupposti previsti dal suddetto comma 8, l'imposta di bollo non è dovuta né sugli atti costitutivi né su quelli modificativi.

In mancanza dei presupposti previsti dalla norma, l'imposta di bollo è pari a 16 euro ogni 4 facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe effettivamente utilizzate (art. 5 del D.P.R. 642/72, art. 2 della Tariffa Parte prima allegata al D.P.R. 642/72).

Se la registrazione degli atti autenticati dal pubblico ufficiale è richiesta tramite il canale telematico SISTER per la liquidazione delle imposte e la registrazione è necessario far riferimento alle norme specificatamente previste per l'utilizzo di tale canale.

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI VERSAMENTO

Il versamento deve essere effettuato dal richiedente la registrazione (art. 54, c. 1, TUR). Tutte le parti contraenti sono comunque solidalmente obbligate al pagamento dei tributi dovuti per la registrazione dell'atto.

Il versamento di tali tributi è effettuato utilizzando il **modello F24**. La relativa quietanza di versamento, conforme a quanto disposto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate 19 giugno 2013, deve essere caricata sulla piattaforma *startup.registroimprese.it*, nell'apposita sezione "Registra fiscalmente il modello", prima di inviare la richiesta di registrazione.

N.B.: alla richiesta di registrazione deve essere allegata la quietanza di versamento e non la copia della disposizione di pagamento.

Si riportano di seguito le istruzioni essenziali per una rapida compilazione del modello di versamento F24.

Riquadro esemplificativo di compilazione



AGENZIA DELLE ENTRATE
MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A: _____
 AGENZIA _____ PROV. _____
 PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE R S S M R A 8 0 A 0 1 F 2 0 5 X

DATI ANAGRAFICI
 cognome, denominazione o ragione sociale: ROSSI
 nome: MARIO
 data di nascita: 01/01/1980
 sesso (M o F): M
 comune (o Stato estero) di nascita: MILANO
 prov.: MI

DOMICILIO FISCALE
 MILANO
 prov.: MI
 via e numero civico: VIA BUONARROTI, 347

SEZIONE ERARIO

	codice tributo	rateazione/ regione/prov.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	
IMPOSTE DIRETTE - IVA	1540		2017	200,00		
RITENUTE ALLA FONTE						
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI						
TOTALE	A			200,00	B	SALDO (A-B)
					0,00	200,00

codice ufficio: T S A codice atto: _____

Compilare, nella SEZIONE ERARIO i seguenti campi:

codice tributo

i codici tributo da utilizzare, sia per gli atti costitutivi che per quelli modificativi, sono i seguenti:

Codice tributo	Descrizione
1540	Startup innovative – atto costitutivo - Imposta di registro
1541	Startup innovative – atto costitutivo - Sanzione da ravvedimento imposta di registro
1542	Startup innovative – atto costitutivo - Imposta di bollo
1543	Startup innovative – atto costitutivo - Sanzioni da ravvedimento imposta di bollo
1544	Startup innovative - atto costitutivo - Interessi da ravvedimento

anno di riferimento

inserire l'anno di stipula dell'atto nel formato "AAAA"

importi a debito versati

riportare le imposte liquidate

Per i versamenti delle imposte degli atti registrati dal pubblico ufficiale tramite il canale telematico SISTER è necessario far riferimento alle norme specificatamente previste per la registrazione su tale canale.